

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MONTANELLI DANIELA

E-mail

d.montanelli@comune.pisa.it

Telefono

050 910278

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Dal 01/10/2023 ad oggi

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione D-10 "ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR – PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE VERDI", con attribuzione Posizione Organizzativa "Gestione Appalti, Programmazione, Coordinamento e Controllo del Decoro Urbano"

Principali attività svolte:

Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche; Responsabile Unico del Procedimento; Gestione di progetti complessi con focus su grandi opere e fondi UE; Membro di commissioni giudicatrici in gare di appalto interne al Comune di Pisa; Predisposizione e gestione di procedimenti di gara servizi sopra soglia come RUP, redazione disciplinare, gestione commissione OEPV, verifica anomalia. Adempimenti relativi alle schede di monitoraggio da inviare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e tutti gli ulteriori adempimenti in materia di anticorruzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 16/05/2019 al 30/09/2023

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione D-06 "Infrastrutture e Viabilità – Verde e Arredo Urbano – Edilizia Scolastica con attribuzione Posizione Organizzativa "Gestione Appalti, Programmazione, Coordinamento e Controllo del Decoro Urbano"

Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche; Responsabile Unico del Procedimento;

Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture legati alle attività della Direzione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 17/07/2017 al 28/02/2019

Comune di Pisa

Piazza XX Settembre n. 1 56100 Pisa Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso la Direzione DD15A "Infrastrutture – Verde e Arredo Urbano – Edilizia Pubblica.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo tecnico amministrativo di opere pubbliche; Responsabile Unico del Procedimento;</p> <p>Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture legati alle attività della Direzione.</p> <p>Procedure di gara gestite:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concorrenziali n. 29; - procedure negoziate per l'affidamento dei lavori previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 40.000€ e 150.000€ n. 5 criterio max ribasso (importo complessivo € 521.232,01) - procedure negoziate per l'affidamento dei lavori previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 150.000€ e 500.000€ n. 3 criterio max ribasso (importo complessivo € 1.172.174,59) - procedure negoziate per l'affidamento di servizi previo avviso di manifestazione di interesse di importo compreso tra 40.000€ e 200.000€ n. 2 criterio max ribasso (importo complessivo € 338.266,06) - procedure aperte per l'affidamento di lavori di importo pari a 476.160,18 criterio offerta economicamente più vantaggiosa. <p>Predisposizione e gestione bando di concorso di idee per la riqualificazione "Largo Petrarca".</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/01/2014 al 16/07/2017</p> <p>Comune di Casciana Terme Lari</p> <p>Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia</p> <p>Pubblica Amministrazione - Ente Locale</p> <p>Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D) presso il Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio</p> <p>Gestione e coordinamento dell' U.O. Lavori Pubblici – Espropri relativamente a:</p> <p>Attività di progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche (viabilità, piazze, aree a verde, edilizia pubblica, edilizia scolastica, cimiteriale) affidate dagli atti di programmazione dell'amministrazione comunale, ivi comprese assistenza e contabilizzazione delle opere, con conseguente predisposizione dei relativi atti.</p> <p>Restauro e risanamento conservativo beni di interesse storico artistico (Castello dei Vicari a Lari, Palazzo Leoli a Lari, Prima e Seconda Cerchia Muraria a Lari, ex Palazzo Comunale a Cascina Terme).</p> <p>Gestione del personale addetto alla manutenzione del verde, dei servizi cimiteriali e dell'edilizia pubblica.</p> <p>Programmazione e pianificazione strategie per la realizzazione di opere di ristrutturazione e manutenzione straordinaria degli immobili esistenti, effettuando l'affidamento tramite gare.</p> <p>Predisposizione e gestione bando di gara sopra soglia per incarico professionale direzione lavori e coordinatore della sicurezza per la realizzazione del "nuovo polo scolastico a Casciana Terme" Importo € 325.184,71</p> <p>Predisposizione e gestione bando di gara sopra soglia per affidamento appalto lavori</p>

“nuovo polo scolastico a Casciana Terme” con permuta immobile in parziale sostituzione del corrispettivo Importo € 5.323.275,51.

Predisposizione e gestione dei procedimenti di gara attraverso la piattaforma START , per l'affidamento di lavoro, servizi e forniture legati alle attività dell' U.O. LL.PP.

Attività finalizzata a fornire il necessario supporto alla Centrale di Committenza per la predisposizione degli atti di gara.

Gestione incarichi esterni di progettazione, direzione lavori e collaudi esterni necessari.

Attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, ivi compresi gli adempimenti relativi alle schede di monitoraggio da inviare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione e tutti gli ulteriori adempimenti in materia di anticorruzione; Attività di consulenza e pareri per gli altri uffici dell'amministrazione su argomenti di natura tecnica.

Attività finalizzate alla ricerca, ottenimento e gestione erogazione di contributi per il finanziamento di opere pubbliche.

Attività finalizzate alla ricerca , ottenimento e gestione erogazione di contributi per il finanziamento di opere pubbliche.

Gestione procedure di esproprio.

Partecipazione a commissioni di gara per lavori, servizi e forniture, concorsi di progettazione, commissione edilizia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/6/1999 a 31/12/2013

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Direttivo Cat. D1) presso il Servizio Risorse per le Imprese e per il Territorio

Gestione e coordinamento dell' U.O. Lavori Pubblici – Espropri relativamente a:

Attività di elaborazione del programma triennale ed elenco annuale delle Opere Pubbliche;

Elaborazioni progetti, dallo studio di fattibilità o progetto preliminare al progetto esecutivo;

Attività finalizzate all'indizione delle gare di appalto, aggiudicazione dei lavori, direzione e collaudo delle opere pubbliche di competenza dell'Ente;

Gestione procedure espropriative e/o di costituzione di servitù per pubblica utilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/05/1997 al 15/06/1999

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente di ruolo (Istruttore Tecnico Cat. C1)

Addetto U.O. Lavori Pubblici – Espropri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13/01/1997 al 12/04/1997

Comune di Lari

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 56035 Lari (PI) Italia

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dipendente non di ruolo (Istruttore Tecnico Cat. C1)

Addetto U.O. Lavori Pubblici – Espropri

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Anno 1996

Comune di Pisa

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Incarico professionale per l'esecuzione di rilievi e redazione di disegni esecutivi

Rilievi e redazione di disegni esecutivi presso cantiere all'interno del centro storico denominato “Retro di San Michele in Borgo”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle arti del Disegno per la Scuola Professionale Edile – Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione professionale per Architetti Restauratori di Giardini e Parchi Storici
Storia dell'architettura e dei giardini e parchi storici. Storia della botanica. Biologia delle piante. Restauro ambientale. Principi e pratiche di conservazione, Restauro di opere all'aperto. Progettazione di impianti. Gestione e manutenzione.
Durata Corso : 316 ore
Attestato di qualifica in Restauratore di Giardini e Parchi storici (FI6FF125)
Attestato di qualifica post laurea
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1986 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Architettonica, Edilizia, Strutturale, Impiantistica, Urbanistica, Paesaggistica, Storia dell'Architettura , Conservazione dei beni architettonici, Restauro, Diritto dell'edilizia e dell'urbanistica..
1994 Laurea in Architettura (Votazione 110 e lode su 110)
Tesi in Restauro Architettonico, relatore Prof. Giuseppe Cruciani , Correlatore esterno Arch. Massimo Carmassi
Titolo della Tesi – Pisa: Un sistema di difesa minore. Il bastione di Stampace a Pisa
Abilitazione alla professione di Architetto
Attestato di abilitazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1980 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri “E. Santoni” c/o Concetto Marchesi - Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Edilizia, Impiantistica e stradale, Tecnologia delle costruzioni, Estimo, Matematica Finanziaria, Agronomia, Topografia
- Qualifica conseguita 1984 Diploma di Geometra (Votazione 60 su 60)

CORSI E SEMINARI

- Date (da – a) 27/03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legislazione Tecnica Area di Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo “appalti e contratti pubblici: dal D.Lgs 50/2016 alle nuove Linee Guida di Anac”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) Settembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Pubblica Amministrazione & Mercato Srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico di 20 ore relativo all'utilizzo della piattaforma START
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 09/12/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valdera Unione dei Comuni
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso pratico relativo alle funzionalità della piattaforma START
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/03/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aspetti geologici, sismici e idraulici nella pianificazione urbanistica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/02/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il bando tipo per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture e le nuove direttive appalti n. 24 e 25/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	04/12/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Agenzia formativa SELF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Anticorruzione e Codice di comportamento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	16/10/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gli appalti dei Comuni dopo la L. 89/2014 (di conversione del D.L. n. 66/2014) e il D.L. 90/2014 Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	07/10/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le riforme del Governo Renzi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	29/04/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La legge 241/90, il D.Lgs 267/00 ed il D.Lgs 165/01 dopo il D.L. 5/12 convertito con L. 35/12, (intervento sostitutivo), il D.L. 174/12, convertito con L. 213/12 (controlli interni) la L. 190/12 (anticorruzione), il D.Lgs. 33/13 (trasparenza), il D.P.R. 62/13 (codice comportamento) e il D.L. 69/13 convertito con L. 98/13 (decreto del fare).
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/04/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'applicazione del D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/02/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Valdera Unione dei Comuni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Aspetti geologici, sismici e idraulici nella pianificazione urbanistica

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19/12/2013</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Percorso formativo base dei lavoratori e dei soggetti di cui all'art. 37, del D.Lgs n. 81/08</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12/12/2013</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>L'amministrazione trasparente e le novità in materia di appalti dopo la L. 98/2013 di conversione del Decreto del Fare"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26/11/2013</p> <p>Centro Studi Enti Locali c/o l'Unione Valdera (PI)</p> <p>La riforma della contabilità degli Enti Locali ai fini dell'armonizzazione dei sistemi contabili e della veridicità delle risultanze – livello base</p> <p>Attestato di frequenza e di esame sostenuto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/10/2012</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Le novità in materia di acquisti nella P.A. dopo i recenti provvedimenti in tema di Spending Review e Workshop sull'utilizzo del Mercato Elettronico</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28/06/2012</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>"Lavori di manutenzione e gli accordi quadro" all'interno del percorso modulare in materia di appalti pubblici</p> <p>Attestato di frequenza e di esame sostenuto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29/06/2009</p> <p>Mips Informatica S.p.a. – Divisione PoloCAD</p> <p>AutoCAD 3D - Base.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno 2009</p> <p>Valdera Unione dei Comuni</p> <p>Contrattualistica degli enti locali relativa a lavori pubblici , servizi e forniture</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>Anno 2008</p> <p>Reform e Provincia di Pisa</p> <p>L'applicazione delle nuove disposizioni in materia di tutela salute e sicurezza nelle</p>

professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	procedure e nei contratti delle pubbliche amministrazioni D.Lgs 81/20008 Attestato di frequenza corso di formazione Anno 2007 Valdera Unione dei Comuni Contrattualistica degli enti locali relativa a lavori servizi e forniture Attestato di frequenza corso di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	06/06/2006 Valdera Unione dei Comuni “La nuova disciplina in materia di appalti pubblici dopo il codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” Attestato di frequenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2004 Euroconsult Formazione sul Codice Privacy per incaricati al trattamento dei dati personali Attestato di frequenza corso di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2002 Comune di Lari Addetto alla prevenzione incendi lotta antincendio e gestione dell'emergenze Attestato di frequenza corso di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2002 Università di Pisa e Istituto Giuridico Opere Pubbliche Il nuovo ordinamento in materia di lavori pubblici a seguito della Legge 166/2002 Attestato di frequenza corso di formazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2001 Comune di Cascina T.U. in materia di espropriazione per pubblica utilità D.P.R. 327/2001 Attestato di frequenza seminario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 2001 Provincia di Pisa Appalti e forniture alla luce della nuova normativa nazionale ed europea Attestato di frequenza seminario
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità	Anno 2000 Regione Toscana - Arpat – Enea Progettazione del sistema edificio – impianto, per gli adempimenti di cui all'art. 28

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

della Legge 10/91

Attestato di frequenza corso di formazione

Anno 1999

Regione Toscana – Ordine degli Architetti della Provincia di Pisa

I nuovi strumenti di pianificazione Comunale della Legge Regionale 5/95 “norme per il governo del territorio”

Attestato di frequenza seminario

Anno 1997

Confartigianato di Pisa – Ordine degli Architetti della provincia di Pisa

Corso di formazione in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, della durata di 120 ore

Attestato di frequenza corso

ITALIANO

INGLESE

buona

buona

elementare

Competenze tecniche professionali maturate sul luogo di lavoro che hanno determinato il conseguimento di una buona capacità di interagire sia con interlocutori interni all'ambiente di lavoro che esterni.

Capacità di impostazione del lavoro definendo le varie priorità nel rispetto delle scadenze normative e degli obiettivi prefissati, nell'intento di ottimizzare i processi ed i metodi legati al settore di competenza. Capacità di interagire con interlocutori subordinati o gerarchicamente superiori al fine del raggiungimento dell'obiettivo comune.

Conoscenza ed utilizzo di software gestionali e dei principali programmi per p.c. in uso nella pubblica amministrazione (pacchetto office, autocad, contabilità dei lavori, internet, posta elettronica, consultazione e aggiornamento di banche dati)

Proprie del curriculum di studi in architettura e affini.

“Rilievo Architettonico del Palazzo alla Giornata di Pisa” all'interno della pubblicazione “Palazzi del Rinascimento” autore Emma Mandelli. Editore Alinea. Anno 1989

Contributo pubblicazione “L'Architettura dell'Ospedale” autori Rossi Prodi - Stocchetti

Editore Alinea. Anno 1992

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2006

Pisa, 08/05/2026

Firma
Daniela Montanelli